

Tekst ujednolicony

Załącznika do uchwały nr XIX/65/08 Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z 6 lutego 2008r. uwzględniający zmiany wprowadzone:

- 1) uchwałą nr XIX/65/08 Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z 6 lutego 2008r.;
- 2) uchwałą nr VI/31/2011 Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z 11 lutego 2011r.;
- 3) uchwałą nr XXV/124/2012 Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z 20 lutego 2012r.;
- 4) uchwałą nr XLVIII/132/2017 Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z 18 października 2017r.;
- 5) uchwałą nr XXXIX/128/2021 Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z 27 stycznia 2021r.;
- 6) uchwałą nr 78/XVIII/2025 Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z 8 maja 2025r.

Statut

Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek Miasta Stołecznego Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, zwanej dalej MRDT, oraz tryb wyboru jej członków. MRDT ma charakter konsultacyjny.

2. MRDT działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713,1378) oraz uchwał Rady m.st. Warszawy i Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 2. Siedzibą MRDT jest Urząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy przy ulicy Kondratowicza 20.

§ 3. MRDT ma prawo do używania:

- 1) znaku promocyjnego m.st. Warszawy z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy”;
- 2) logo wybranego w formie konkursu przeprowadzonego w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w 2018 roku przez ówczesnych radnych kadencji roku szkolnego 2017/2018.

§ 4. 1. MRDT składa się z radnych MRDT: po jednym delegacie z każdej szkoły podstawowej i ponadpodstawowej położonej na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz maksymalnie 10 delegatów wybranych spośród mieszkańców Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, którzy nie uczęszczają do szkoły w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

2. Radnym może być uczeń w wieku od 13 roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

3. Kadencja MRDT trwa 2 lata i jest zbieżna w czasie z kadencją Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem §28.

4. Praca MRDT odbywa się podczas sesji, spotkań Komisji MRDT i spotkań roboczych stacjonarnie. Dopuszczalna jest także praca MRDT z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji. O trybie odbywania sesji, spotkań Komisji MRDT i spotkań roboczych decyduje przewodniczący/cy MRDT.

5. Wybór delegatów do MRDT przez Samorządy Uczniowskie, (czyli całą społeczność uczniowską) odbywa się nie później niż na 30 dni przed końcem upływającej kadencji MRDT i podawany jest do wiadomości Przewodniczącego MRDT w terminie jednego dnia od daty wyborów.

6. Wybór członków Rady spośród mieszkańców dzielnicy odbywa się nie później niż na 30 dni przed końcem upływającej kadencji MRDT i podawany jest do wiadomości Przewodniczącego MRDT w terminie jednego dnia od daty wyborów.

7. Pierwsza sesja MRDT jest zwoływana przez Przewodniczącego MRDT poprzedniej kadencji lub do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszego wiekiem Radnego we współpracy z Koordynatorem MRDT i powinna się odbyć nie później niż do 30 dni od zakończenia poprzedniej

kadencji MRDT. Jej miejsce i czas podawane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz dostarczane drogą mailową do szkół i kandydatów na radnych wybranych spośród mieszkańców.

8. Pierwsza sesja MRDT w nowym roku szkolnym jest zwoływana przez Przewodniczącego MRDT i powinna się odbyć nie później niż do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. Jej miejsce i czas podawane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Targówek oraz dostarczane drogą mailową do szkół i radnych wybranych spośród mieszkańców.

9. Za wybór radnych wyłanianych spośród mieszkańców odpowiada Urząd Dzielnicy Targówek na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Statutu.

10. Rada jest ciałem apolitycznym, nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym.

§ 5. MRDT w swoich działaniach kieruje się interesem młodzieży. Wspiera młodych ludzi w dzielnicy w realizacji ważnych dla nich kwestii, rozwoju zainteresowań, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego wśród młodych ludzi, a także samorządność uczniowską i młodzieżową.

§ 6. Celem działania MRDT jest promowanie idei samorządowej, a w szczególności:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) tworzenie przestrzeni do współpracy i wymiany doświadczeń z samorządami uczniowskimi w szkołach, znajdujących się w dzielnicy;
- 3) integrowanie i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Dzielnicy;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Dzielnicy i Miasta;
- 5) organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym i współpracy z organami samorządu lokalnego;
- 6) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych;
- 7) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieży wobec władz dzielnicy lub miasta oraz innych instytucji zewnętrznych;
- 8) postulowanie do władz dzielnicy lub miasta w sprawach dotyczących młodzieży;
- 9) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego;
- 10) promowanie kultury;
- 11) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

§ 7. MRDT realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w dzielnicy i mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i fundacjami, które zajmują się problemami młodzieży;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących idee Rady;
- 4) udział w akcjach charytatywnych oraz promowanie idei wolontariatu;

5) cykliczne spotkania informacyjne z członkami Zarządu Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz radnymi Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 8. Do zadań MRDT należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących planów działań, stanowisk i projektów uchwał Rady Dzielnicy Targówek oraz Zarządu Dzielnicy Targówek w tematach związanych z funkcjonowaniem dzielnicy, w szczególności zaś w kwestiach dotyczących: edukacji, kultury, sportu, rekreacji, bezpieczeństwa, zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, spraw społecznych;
- 2) przedstawianie opinii lub stanowisk w sprawach dotyczących mieszkańców dzielnicy – w szczególności młodzieży - wobec organów administracji samorządowej Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w zakresie organizacji imprez w tych obszarach;
- 4) udział w spotkaniach z Zarządem Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży;
- 7) powołanie stałych i doraźnych komisji do wykonywania określonych zadań oraz ustalenie przedmiotu ich działania, a także składu osobowego poszczególnych komisji;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami lub organizacjami;
- 9) wybór Prezydium Rady i Komisji Rady.

§ 9. MRDT w sprawach dotyczących dzielnicy ma prawo kierować wnioski do właściwych merytorycznie komisji Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 10. Środki finansowe na pokrycie działalności MRDT zapewnia Dzielnica Targówek m.st. Warszawy.

Rozdział II

Organizacja MRDT

§ 11. Organem wykonawczym MRDT jest Prezydium.

§ 12.1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego MRDT;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących MRDT;
- 3) Sekretarza;
- 4) Skarbnika.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRDT;
- 2) reprezentowanie MRDT na zewnątrz;

- 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, wniosków, deklaracji, oświadczeń, apeli oraz opinii;
- 4) określanie sposobu wykonania uchwał podjętych przez MRDT;
- 5) koordynacji działań MRDT na stronie internetowej i portalach społecznościowych;
- 6) przygotowanie porządku obrad sesji MRDT.

3. MRDT wybiera członków Prezydium spośród radnych MRDT, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowego składu MRDT, w głosowaniu tajnym.

4. MRDT może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowego składu MRDT, w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego MRDT lub co najmniej $\frac{1}{5}$ statutowego składu MRDT. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium MRDT rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyska wymaganej większości, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 13.1. Do kompetencji Przewodniczącego MRDT należy:

- 1) organizowanie pracy MRDT, a w szczególności:
 - a) zwoływanie sesji MRDT,
 - b) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
 - c) ustalenie porządku obrad,
 - d) dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
- 2) Przewodniczenie obradom MRDT:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w trakcie obrad,
 - b) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
 - c) podpisywanie uchwał Rady.
- 3) Składanie MRDT sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
- 4) Reprezentowanie MRDT na zewnątrz.

2. Przewodniczący MRDT prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

3. Przewodniczący MRDT udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

4. Przewodniczący MRDT udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców,
- 3) zamknięcia listy mówców albo kandydatów,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.

5. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego MRDT.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego MRDT Wiceprzewodniczący.

7. Przewodniczący MRDT może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRDT, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. W wypadku, gdy Przewodniczący nie wyznaczy żadnego z Wiceprzewodniczących do pełnienia obowiązków, przejmuje je na okres nieobecności Przewodniczącego MRDT najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

9. Wiceprzewodniczący MRDT wspierają organizacyjnie Przewodniczącego MRDT i realizują powierzone mu przez Przewodniczącego MRDT zadania.

10. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji MRDT;
- 2) gromadzenie dokumentacji fotograficznej i graficznej MRDT;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRDT;
- 4) sporządzenie protokołów z sesji MRDT i posiedzeń Prezydium;
- 5) stwierdzenie quorum.

11. Do kompetencji Skarbnika należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu wydatków na rok budżetowy;
- 2) nadzorowanie realizacji planu wydatków;
- 3) informowanie MRDT o zrealizowanych wydatkach finansowych.

12. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki pełni wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący lub Radny.

13. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik MRDT nie mogą być przewodniczącymi komisji.

§ 14.1. MRDT obraduje na sesjach zwołanych przez Prezydium. Sesje MRDT odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem ferii szkolnych i wakacji.

2. MRDT pracuje również podczas spotkań roboczych. Podczas spotkań roboczych nie mogą być podejmowane stanowiska, przyjmowane wnioski, uchwały, ani prowadzone głosowania.

3. Sesje MRDT zwołuje Przewodniczący MRDT. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) radnych MRDT;
- 2) Przewodniczącego Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
- 3) Burmistrza Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
- 4) Koordynatora MRDT;
- 5) Dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy odpowiedzialnego za rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

4. Na wniosek, co najmniej $\frac{1}{4}$ składu MRDT, Przewodniczący MRDT obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 10 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad sesji wraz z projektami uchwał.

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący MRDT stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie porządku obrad.

6. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) odpowiedzi na zgłoszone interpelacje,
- 6) wolne wnioski i informacje
7. Przewodniczący MRDT może zwołać sesję uroczystą MRDT.
8. Do sesji uroczystej nie stosuje się § 14 ust.4 i 6 oraz § 16 ust.1.
9. Na sesji uroczystej nie podejmuje się uchwał.

§ 15.1. Stanowiska, wnioski, opinie oraz wewnętrzne decyzje, MRDT wyraża przez podjęcie uchwał. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący MRDT;
- 2) Komisja MRDT;
- 3) Radny MRDT.

2. Z inicjatywą przyjęcia stanowiska mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący MRDT;

- 2) Prezydium MRDT;
- 3) Komisje MRDT;
- 4), co najmniej 3 radnych MRDT;
- 5) samorządy uczniowskie szkół znajdujących się w dzielnicy;
- 6) Nieformalne grupy młodzieżowe działające na terenie dzielnicy.”

§ 16.1. MRDT obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej $\frac{1}{2}$ określonego w Statucie składu MRDT (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący MRDT podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. MRDT podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy statutu nie stanowią inaczej.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych lub na wniosek radnych stanowiących, co najmniej $\frac{1}{4}$ składu MRDT.

4. Radni MRDT głosują poprzez podniesienie ręki. W głosowaniu w sprawach personalnych (głosowanie tajne) radni MRDT głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych podpisem koordynatora MRDT lub pieczęcią MRDT.

§ 17.1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez MRDT rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez MRDT uchwał.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu MRDT. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia MRDT.

3. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad MRDT i Prezydium odpowiedzialny jest Sekretarz. W razie jego nieobecności lub wakatu na stanowisku Sekretarza, Przewodniczący wskazuje spośród członków Prezydium osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu.

4. Protokół podlega przyjęciu przez MRDT na następnej sesji.

§ 18.1. MRDT ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje przedstawiają MRDT okresowe plany pracy oraz sprawozdania ze swojej działalności.

3. Komisje wybierają swoich przewodniczących.

4. Komisje mogą wybrać zastępców przewodniczącego.

§ 19.1. MRDT powołuje Komisję Rewizyjną.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni MRDT, z wyjątkiem członków Prezydium.
Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą należeć do innych komisji.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania MRDT i poszczególnych radnych MRDT ze Statutem;
 - 2) kontrola wykonania uchwał MRDT przez Prezydium;
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium;
 - 4) powoływanie Przewodniczącego, który reprezentuje Komisję Rewizyjną podczas posiedzeń MRDT.

Rozdział III

Radni MRDT

§ 20.1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni MRDT składają ślubowanie:
„Ślubuję sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. Ślubuję działać mając szczególnie na względzie dobro młodzieży uczącej się lub mieszkającej na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. Ślubuję przestrzegać zasady niewyrażania poglądów politycznych w ramach wypełniania zadań radnego”.

2. Radni MRDT utrzymują stały kontakt z wyborcami i więź ze szkołami oraz innymi podmiotami reprezentującymi głos młodzieży w dzielnicy, jak, np. młodzieżowe domy kultury, miejsca aktywności lokalnej, organizacje pozarządowe, w tym harcerskie, grupy niezrzeszone, zbierając wnioski, opinie i postulaty młodzieży.

3. Prawa i obowiązki radnego reguluje niniejszy Statut.

§ 21. Radny MRDT ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów MRDT;
- 2) wybierać i być wybieranym, jako delegat do MRW;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w MRDT;
- 4) uczestniczyć w pracach komisji MRDT;
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRDT;
- 6) wnioskować o zmianę porządku obrad sesji MRDT;
- 7) zabierać głos w czasie obrad.

§ 22.1. Radny MRDT ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał MRDT;
- 2) czynnie brać udział w pracach MRDT i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach MRDT;
- 3) informować młodzież o działalności MRDT;
- 4) wykonywać uchwały MRDT;
- 5) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi MRDT w razie nieobecności na posiedzeniu.

2. Radny MRDT nie może reprezentować interesów partii politycznych podczas realizacji zadań radnego, określonych w § 8.

3. Radny MRDT nie może wykorzystywać możliwości, jakie daje mu mandat radnego do realizacji celów partii politycznych.

4. Radni MRDT mają obowiązek wprowadzić radnych kolejnej kadencji MRDT w pełnienie mandatu poprzez przeprowadzenie spotkania wdrażającego radnych w ideę i cele młodzieżowej rady dzielnicy oraz przedstawić im prawa i obowiązki radnego MRDT.

§ 23.1. Mandat radnego MRDT wygasa w wyniku:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty przez radnego statusu ucznia, czyli 31 sierpnia w roku ukończenia przez radnego szkoły ponadpodstawowej;
- 3) wykluczenia z MRDT na skutek orzeczenia sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa umyślnego albo orzeczenia sądu stwierdzającego umyślne zachowanie wypełniające znamiona czynu zabronionego;
- 4) ukończenia 21. roku życia.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności radnego w trakcie trzech kolejnych sesji MRDT, MRDT podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu radnego. W takim przypadku Przewodniczący MRDT zwraca się do Samorządu Uczniowskiego reprezentowanej przez radnego szkoły z wnioskiem o wskazanie kolejnego radnego z protokołu wyborczego.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, podmiot, który radny reprezentował w MRDT uzupełnia skład o nowego delegata.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego reprezentującego mieszkańców, Urząd Dzielnicy Targówek odpowiada za organizację wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 4 w Załączniku Nr 1 do Statutu.

§ 24. Ordynacja wyborcza do MRDT stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

Rozdział IV

Koordynator MRDT

§ 25.1. Do zadań koordynatora należy:

- 1) współpraca z Przewodniczącym MRDT w zakresie organizacji spotkań MRDT;
- 2) współpraca z Przewodniczącym Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w zakresie wsparcia MRDT;
- 3) wsparcie w kontakcie MRDT z Radą Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz Zarządem Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
- 4) organizacja spotkania MRDT z Radą Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz Zarządem Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy rozpoczynającego ich współpracę;
- 5) udział w posiedzeniach MRDT;

- 6) czuwanie nad zgodnością działania MRDT ze jej statutem;
- 7) pełnienie funkcji doradczo-koordynacyjnej;
- 8) zapewnienie warsztatów i szkoleń wspierających MRDT;
- 9) współpraca i koordynacja wyborów do MRDT;
- 10) współpraca ze szkołami, z których wybierani są radni;
- 11) zorganizowanie posiedzenia inauguracyjnego MRDT we współpracy z Przewodniczącym MRDT poprzedniej kadencji;
- 12) utrzymywanie kontaktu z Biurem Urzędu m.st. Warszawy, które jest odpowiedzialne za współpracę z młodzieżowymi radami dzielnic.

2. Koordynatora MRDT wskazuje Burmistrz Dzielnicy lub osoba upoważniona.

3. Koordynatorem MRDT nie może być osoba będąca członkiem partii politycznej lub ugrupowania politycznego.

Rozdział V

Praca w MRDT osób spoza jej składu

§ 26. MRDT do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27.1. Statut MRDT i jego zmiany są uchwalane przez Radę Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii MRDT lub na wniosek MRDT.

2. Procedura wnioskowania przez MRDT o zmiany w Statucie wymaga podjęcia następujących kroków:

- 1) MRDT składa wniosek do Urzędu Dzielnicy o opinię prawną dot. zmian w Statucie drogą pisemną. Treść wniosku MRDT przyjmuje w drodze uchwały. O złożeniu wniosku MRDT musi poinformować Koordynatora MRDT;
- 2) Urząd Dzielnicy jest zobowiązany dokonać odpowiedzi na wniosek w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku;
- 3) po otrzymaniu opinii prawnej dot. zmian w Statucie, MRDT składa wniosek o wprowadzenie zmian w Statucie MRDT do Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. Treść wniosku MRDT przyjmuje w drodze uchwały. Propozycja zmienionego Statutu stanowi załącznik do wniosku;
- 4) wniosek złożony przez MRDT powinien zostać podjęty na kolejnej sesji Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. Do udziału w sesji i dyskusji nad zapisami Statutu muszą być zaproszeni radni MRDT;
- 5) Rada Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy przyjmuje Statut w drodze uchwały Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 28.1. W celu zachowania spójności działań Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek i Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy przedłuża się trwającą VI Kadencja MRDT do dnia 15.01.2023 r .

2. Na pierwszym posiedzeniu VI kadencji MRDT wybierani są delegaci do VI kadencji Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy.

3. Pierwsze posiedzenie MRDT VI kadencji jest zwoływane przez koordynatora MRDT we współpracy z Przewodniczącym V kadencji MRDT i powinno odbyć się nie później niż do sesji kończącej V kadencję MRW.

§ 29. Wzory uchwały MRDT oraz protokołu z obrad sesji MRDT, wykaz szkół na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz wzór pieczęci MRDT stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do Statutu.

**Przewodniczący
Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy**

Michał Jamiński

Ordynacja Wyborcza

do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

§ 1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwanej dalej „MRDT”.

§ 2. Radnym może być osoba w wieku od 13 roku życia do momentu utraty statusu ucznia szkoły ponadpodstawowej (nie dłużej jednak niż do 21 roku życia), uczęszczająca do stacjonarnej szkoły na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy lub mieszkająca na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 3.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy pomiędzy 13 a 21 rokiem życia.
3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. Wybory są tajne, równe, powszechne.
4. W szkołach powoływane są Szkolne Komisje Wyborcze, składające się z uczniów. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.
5. Radnym reprezentującym daną szkołę zostaje uczeń, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Szkoła przedkłada protokół z działalności Szkolnej Komisji Wyborczej oraz informację z nazwiskiem osoby wybranej do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek Zarządowi Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy oraz Koordynatorowi MRDT w terminie jednego dnia od daty wyborów. Protokół musi być podpisany przez Prezydium samorządu uczniowskiego, opiekuna samorządu uczniowskiego oraz dyrektora placówki.

§ 4.1. W skład Młodzieżowej Rady może wchodzić również do 10 mieszkańców Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, w wieku od 13 roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej (nie dłużej jednak niż do 21 roku życia), którzy nie uczęszczają do szkoły w Dzielnicy Targówek

2. Zgłoszenia kandydatów spoza szkół odbywają się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do komórki organizacyjnej Urzędu Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy właściwej w sprawach obsługi MRDT (załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej).
3. Wyboru kandydatów spośród mieszkańców Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy dokonuje Komisja, w której skład wchodzi: Koordynator MRDT, przedstawiciel Prezydium MRDT upływającej kadencji, oraz wskazany przez Burmistrza Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy pracownik Urzędu Dzielnicy, który w ramach swoich obowiązków zajmuje się tematyką młodzieżową bądź realizuje zadania na rzecz młodzieży.
4. Nieobecność kogokolwiek, spośród wymienionych w ust. 4, nie wstrzymuje procedury wyboru kandydatów.

5. Każdy z kandydatów na radnego MRDT ma możliwość zaprezentowania przed Komisją swojej kandydatury.

6. Wyboru kandydatów spośród mieszkańców dokonuje Komisja, o której mowa w ust. 3, w głosowaniu tajnym.

7. Komisja w ustalonym terminie do 30 dni przed końcem poprzedniej kadencji ogłasza listę radnych MRDT nowej kadencji wybranych spośród mieszkańców, o których mowa w ust. 1, oraz listę rezerwową.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego dobiera się nowego radnego z listy rezerwowej.

§ 5. Mandat młodzieżowego radnego można pełnić jedynie w jednej młodzieżowej radzie dzielnicy.

§ 6. Terminy wyborów określa Koordynator MRDT w terminie maksymalnie do 60 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji MRDT.

§ 7.1. Poszczególnym szkołom przysługuje następująca liczba mandatów:

- 1) szkoła podstawowa – 1 mandat;
- 2) szkoła ponadpodstawowa – 1 mandat;

2. Radny MRDT pełni mandat do końca kadencji MRDT, chyba, że zaistnieje przesłanka, o której mowa w § 23 Statutu.

§ 8. Wybory przeprowadza się nie później niż na 30 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji MRDT, z zastrzeżeniem § 28 Statutu.

§ 9. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

§ 10. Zgłoszenie kandydata na radnego uczącego się poza Dzielnicą, zgłoszenie kandydata na radnego uczącego się w Dzielnicy, karta do głosowania w wyborach, protokół z wyborów sporządzony przez Szkolną Komisję Wyborczą, protokół z posiedzenia Dzielnicowej Komisji Wyborczej, stanowią odpowiednio załączniki nr 1,2,3,4 i 5 do Ordynacji Wyborczej.



KARTA DO GŁOSOWANIA *[miejsce na logo MRD]*

**w wyborach Młodzieżowych Radnych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
w dniu ... Kandydaci na Radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek
m.st. Warszawy ze Szkoły: ...**

1. ☐
2. ☐
3. ☐
4. ☐
5. ☐

INFORMACJA

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając „X” w kwadracie z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska dwóch kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce oznacza, że głos jest nieważny.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA W SZKOLE ...

W dniu ... w Szkole ... odbyły się wybory radnych do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy ... kadencji. Wybory przeprowadziła Szkolna Komisja Wyborcza w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Głosowanie odbywało się w godzinach ...

Wydano kart: ...

Z urny wyjęto kart: ...

w tym głosów ważnych: ...

w tym głosów nieważnych: ...

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

Imię	Nazwisko	Klasa	Liczba głosów

Szkolna Komisja Wyborcza stwierdza, że na Młodzieżowych Radnych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wybrani zostali kandydaci: ... i ...

Szkolna Komisja Wyborcza:

.....
.....
.....

Prezydium Samorządu Uczniowskiego:

.....
.....
.....

Dyrektor Szkoły:

.....

Warszawa,

PROTOKÓŁ

Z posiedzenia Komisji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
dokonującej wyboru młodzieżowych radnych spośród mieszkańców dzielnicy Targówek m.st.
Warszawy zgodnie z § 4 Ordynacji Wyborczej.

Po zapoznaniu się z prezentacjami kandydatów na młodzieżowych radnych, Komisja przeprowadziła
tajne głosowanie, w którym kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

Imię	Nazwisko	Liczba głosów

Komisja stwierdza, że młodzieżowymi radnymi zostali wybrani:

1. ...
2. ...

Podpisy Dzielnicowej Komisji Wyborczej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w składzie:

1. Przewodnicząca/y
2. Członek
3. Członek

Załącznik Nr 4
do Ordynacji Wyborczej
Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Zgłoszenie kandydata
na Radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
Ucznia szkoły ...
Kadencja nr ...

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data Urodzenia	
Nazwa szkoły	
Nr Legitymacji uczniowskiej	
Adres email kandydata	
Telefon kandydata	
Opiekun Prawny	
Adres email opiekuna	
Telefon opiekuna	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.);

.....
(Data i podpis kandydata)

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych

(wypełnia się w przypadku kandydatów niepełnoletnich)

Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka/podopieczny/podopieczna*

..... kandydował/a w wyborach i pełnił/a
obowiązki młodzieżowego radnego Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

.....
(Data i podpis opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.);

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Ordynacji Wyborczej
Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Zgłoszenie kandydata
na Radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy uczącego się poza dzielnicą
Kadencja nr ...

Imię/Imiona		
Nazwisko		
Data Urodzenia		
Nazwa szkoły		
Nr Legitymacji uczniowskiej		
Adres email kandydata		
Telefon kandydata		
Adres Zamieszkania		
Opiekun Prawny		
Adres email opiekuna		
Telefon opiekuna		

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.);

.....
(Data i podpis kandydata)

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych

(wypełnia się w przypadku kandydatów niepełnoletnich)

Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka/podopieczny/podopieczna*

..... kandydował/a w wyborach i pełnił/a
obowiązki młodzieżowego radnego Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

.....

(Data i podpis opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.);

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Statutu Młodzieżowej
Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

[miejsce na herb dzielnicy]

[miejsce na logo MRD]

UCHWAŁA nr ...
Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
z
w sprawie ...

Na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek, który jest załącznikiem do Uchwały Nr ... Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z dnia r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, Młodzieżowa Rada Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

§ 2.

§ 3.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w dniu ...

Przewodniczący
Młodzieżowej Rady Dzielnicy Targówek
m.st. Warszawy

[miejsce na herb dzielnicy]

[miejsce na logo MRD]

PROTOKÓŁ
z obrad ... sesji Młodzieżowej Rady Dzielnicy m.st. Warszawy w dniu ...

Obecni radni:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Radni nieobecni usprawiedliwieni:

- 1.
- 2.

Radni nieobecni nieusprawiedliwieni:

- 1.
- 2.

Obecni goście:

- 1.
- 2.
- 3.

Porządek obrad:

Tu wpiszcie w punktach i hasłowo, co po kolei działo się na sesji. Porządek obrad powinien być zaplanowany przed sesją i podany do wiadomości wszystkich. Może się też zmienić w czasie sesji: np. może się okazać, że jest potrzeba dodania lub przesunięcia jakiegoś punktu. Porządek obrad, w żartobliwej wersji, może wyglądać na tak:

1. Rozpoczęcie sesji
2. Przyjęcie porządku obrad
3. Wystąpienie burmistrza Dzielnicy ...
4. Przedstawienie projektu uchwały w sprawie zakupu piłki dla Młodzieżowej Rady Dzielnicy
5. Dyskusja nad projektem uchwały w sprawie zakupu piłki dla MRD
6. Głosowanie nad projektem uchwały w sprawie zakupu piłki dla MRD

7. Wolne wnioski
8. Zakończenie obrad i wspólne wyjście na boisko

Przebieg obrad:

W tym miejscu należy rozwinąć każdy z punktów obrad: opisać, co się działo, streścić po kolei wszystkie wypowiedzi, opisać wyniki głosowań. Dla przedstawionej powyżej sesji może to wyglądać następująco:

Ad. 1

Przewodniczący MRD Jan Kowalski otworzył ... sesję Młodzieżowej Rady Dzielnicy o godzinie ...

Ad. 2

Przewodniczący odczytał proponowany porządek obrad. Obecny na sali Burmistrz Dzielnicy Aleksander Anon... zawnioskował o dodanie po punkcie 2 czasu na jego wystąpienie. Radny Adam Iksiński zawnioskował o to, aby po zakończeniu obrad wszyscy udali się na boisko. Odkonstytucyjono się głosowanie.

15 głosów za zmodyfikowanym porządkiem obrad, 3 głosy przeciw, 2 osoby się wstrzymały.

Wniosek został przyjęty.

Ad. 3

Wystąpienie Burmistrza dzielnicy, pana Aleksandra Anona. Burmistrz powitał wszystkich radnych i zaznaczył, że bardzo cieszy się z tego, że młodzieżowa rada dzielnicy działa. Przedstawił wyzwania, które jego zdaniem stoją przed MRD w najbliższym roku. Wskazał przede wszystkim na słabą kondycję fizyczną młodzieży w dzielnicy, w drugim rzędzie niewielkie zainteresowanie młodzieży ofertą dzielnicowej Biblioteki. Ostatnim problemem, na który zwrócił uwagę, była konieczność zorganizowania w dzielnicy bezpłatnych zajęć z pierwszej pomocy, o które prosiła młodzież z kilku szkół.

Ad. 4

Przedstawienie projektu uchwały. Projekt uchwały przedstawiała Radna Janina Nowak. Przedstawiła założenia uchwały. Zaznaczyła, że realizacja uchwały będzie odpowiedzią na wskazany przez Burmistrza problem słabej kondycji fizycznej młodzieży. Dodała również, że obok Szkoły Podstawowej nr 0 ukończono właśnie budowę boiska, w którego powstanie była zaangażowana Młodzieżowa Rada. Radni powinni, więc mieć możliwość sprawdzić, jakie efekty przyniosła ich praca. Do tego zaś niezbędnie potrzebna jest piłka.

Ad. 5

Dyskusja nad projektem uchwały. Głos zabrał radny Adam Iksiński. Poparł projekt, ale zaznaczył, że zakupiona piłka powinna być dobrej, jakości, ponieważ w przeciwnym wypadku szybko się zepsuje i trzeba będzie ją wymienić. To zaś byłoby marnowanie pieniędzy powierzonych młodzieżowej radzie. Głos zabrała radna Aleksandra Igrekowska. Sprzeciwiła się projektowi, tłumacząc, że piłka nożna jest sportem brutalnym, grożącym graczom odniesieniem urazów. Ponadto powiedziała, że uważa, iż granie w piłkę nie należy do zadań młodzieżowej rady.

Wobec tego, że nikt więcej nie prosił o głos, Przewodniczący zarządził przejście do głosowania.

Ad. 6

Głosowanie nad projektem Uchwały o zakupie piłki dla Młodzieżowej Rady Dzielnicy

19 głosów za, 1 przeciw, 0 wstrzymało się. Uchwała została przyjęta, jako Uchwała nr 14/2020.

Ad. 7

Wolne wnioski. Radna Janina Nowak zawnioskowała o powołanie podczas następnej sesji przy młodzieżowej radzie Komisji sportu, której zadaniem byłoby gruntowne zajęcie się problemem aktywności fizycznej młodzieży w dzielnicy. Oszacowała, że taka komisja powinna liczyć 6 osób i pracować do końca kadencji.

Przewodniczący Jan Kowalski powiedział, że wniosek o powołanie Komisji zostanie dodany do porządku obrad kolejnej sesji.

Ad. 8

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Dzielnicy zamknął posiedzenie MRD o godzinie ...

Protokół spisał

Sekretarz Młodzieżowej Rady Dzielnicy,

Adam Abacki

(podpis)

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Dzielnicy

Jan Kowalski

(podpis)

.....

Wykaz szkół na terenie Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

1. Szkoła Podstawowa nr 28 im. Stefana Żeromskiego, ul. Gościeradowska 18/20, 03-535 Warszawa;
2. Szkoła Podstawowa nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. I. Gałczyńskiego, ul. Balkonowa 4, 03-329 Warszawa;
3. Szkoła Podstawowa nr 52 im. M. A. Dawidowskiego "Alka", ul. Samarytanka 11a, 03-592 Warszawa;
4. Szkoła Podstawowa nr 58 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Gajcego, ul. Mieszka I /7, 03-886 Warszawa;
5. Szkoła Podstawowa nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego, ul. Radzymińska 227, 03-611 Warszawa;
6. Szkoła Podstawowa nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka, ul. Remiszewska 40, 03-550 Warszawa;
7. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana, ul. Św. Hieronima 2, 03-243 Warszawa;
8. Szkoła Podstawowa nr 277 im. Elizy Orzeszkowej, ul. Suwalska 29, 03-252 Warszawa;
9. Szkoła Podstawowa nr 285 im. Jana Marcina Szancera, ul. Turmoncka 20, 03-254 Warszawa;
10. Szkoła Podstawowa nr 298 im. Jana Kasprowicza, ul. Krakusa 2, 03-390 Warszawa;
11. Szkoła Podstawowa nr 377 im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala”, ul. Trocka 4, 03-563 Warszawa;
12. Szkoła Podstawowa nr 378 im. I. Jana Paderewskiego, ul. Bartnicza 8, 03-358 Warszawa;
13. Szkoła Podstawowa nr 380 im. Jana Pawła II, ul. Krasiczyńska 4/6, 03-379 Warszawa;
14. Szkoła Podstawowa nr 398, ul. Rembrandta 8, 03-351 Warszawa;
15. XIII Liceum Ogólnokształcące im. płk. L. Lisa-Kuli, ul. Oszmiańska 23/25, 03-503 Warszawa;
16. XLVI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Czarnieckiego, ul. Żuromińska 4, 03-341 Warszawa;
17. CXXXVII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana, ul. Olgierda 35/41, 03-536 Warszawa;
18. Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41, ul. Bartnicza 2, 03-358 Warszawa;
19. Zespół Szkół im. Piotra Wysockiego, ul. Odrowąża 19, 03-310 Warszawa;
20. Zespół Szkół nr 34 im. Mieszka I, ul. P. Wysockiego 51, 03-202 Warszawa;
21. Zespół Szkół nr 128, ul. Turmoncka 2, 03-254, Warszawa.

Załącznik Nr 5
do Statutu Młodzieżowej
Rady Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

WZÓR PIECZĘCI
MŁODZIEŻOWEJ RADY DZIELNICY TARGÓWEK
M.ST. WARSZAWY

**Młodzieżowa Rada Dzielnicy
Targówek m.st. Warszawy**

(adres)
(telefon, e-mail)
(adres strony internetowej)