

STATUT

VIII Ogród Jordanowski
ul. Suwalska 13
03-252 Warszawa



instytucja edukacyjna
miasta stołecznego
Warszawy



(tekst ujednolicony)

Warszawa, 28 sierpnia 2024 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2 Cele i zadania placówki	4
Rozdział 3 Organy Ogrodu	6
Rozdział 4 Organizacja Ogrodu	14
Rozdział 5 Nauczyciele i inni Pracownicy VIII Ogrodu Jordanowskiego	16
Rozdział 6 Uczestnicy. Rekrutacja	17
Rozdział 7 Prawa I Obowiązki Uczestników	17
Rozdział 8 Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary	19
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	20

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1 1. VIII Ogród Jordanowski, zwany dalej placówką jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Suwalskiej 13.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
 3. Organem nadzorującym placówkę jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
 4. Placówka prowadzi ograniczoną formę obsługi finansowo - kadrowej, obsługę finansowo-księgową główną prowadzi DBFO dla Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
 5. Placówka działalność oświatowo-wychowawczą prowadzi w budynku oraz przynależnym terenie przy ul. Suwalskiej 13 oraz na terenie placów zabaw w Parku Bródnowskim i w obiekcie rekreacyjno - sportowym "Syrenka" przy ul. Wyszogrodzkiej 11.
 6. Placówka prowadzi działalność w ciągu roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
 7. Placówka posiada własne logo.
 8. Placówka może prowadzić wynajem sal dydaktyczno-artystycznych oraz boisk.
 9. Placówka obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież z terenu m.st. Warszawy, a w szczególności z terenu dzielnicy Targówek – zwanych dalej wychowankami.

Rozdział 2

Cele i zadania placówki

§ 2 1. VIII Ogród Jordanowski realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, w tym zapewnienie wszechstronnej opieki wychowawczej, poprzez:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży,
 - 2) realizację polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w tym przeciwdziałanie przemocy, zaniedbaniu i wszelkim formom wykorzystywania.
2. VIII Ogród Jordanowski jako placówka wychowania pozaszkolnego realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.

-
3. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 1 i 2 przez:
- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających w szczególności na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie z różnych dziedzin wiedzy;
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.
 - 2) organizowanie:
 - a) imprez - w szczególności konkursów, przeglądów, turniejów, zawodów, rajdów;
 - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym.
 - 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych mających na celu otaczanie opieką wychowanków zagrożonych patologiami społecznymi.
4. Placówka wychowania pozaszkolnego może realizować zadania także poza swoją siedzibą.
5. W VIII Ogrodzie Jordanowskim organizowane są zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
6. W realizacji swoich zadań placówka współpracuje rodzinami wychowanków, przedszkolami, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, poprzez:
- 1) konsultacje - regularne spotkania konsultacyjne z rodzinami wychowanków w celu omówienia postępów dziecka oraz wspólnego ustalania planu działań,
 - 2) warsztaty i szkolenia - organizowanie warsztatów edukacyjnych i szkoleń dla rodziców, nauczycieli i pracowników innych instytucji, które współpracują z placówką,
 - 3) spotkania koordynacyjne - spotkania z przedstawicielami szkół, instytucji oraz organizacji pozarządowych, mające na celu wymianę doświadczeń i koordynację działań na rzecz wychowanków,
 - 4) partnerstwa projektowe - uczestnictwo w projektach wspierających rozwój dzieci i młodzieży, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami,

-
- 5) działania lokalne - inicjowanie i uczestnictwo w akcjach oraz wydarzeniach organizowanych na rzecz środowiska lokalnego, mających na celu integrację społeczności oraz promocję placówki.

§ 3 Misją VIII Ogrodu Jordanowskiego jest holistyczne oddziaływanie na wychowanków, w radosnej atmosferze, która gwarantuje rozwój i wytchnienie.

§ 4 Wizją placówki jest poniższe długoterminowe wyobrażenie przyszłości, określające cele i wartości, które placówka pragnie realizować:

- 1) VIII Ogród Jordanowski jest miejscem magicznym, rozbrzmiewającym śmiechem dzieci;
- 2) oferta placówki obejmuje szereg zajęć rozwijających zainteresowania, pozwalających na odkrywanie talentów i umacniających poczucie wartości każdego dziecka;
- 3) propozycje VIII Ogrodu Jordanowskiego są dostosowane do potrzeb młodego człowieka;
- 4) wychowankowie odnoszą sukcesy i pełnią ważne oraz odpowiedzialne role w społeczeństwie;
- 5) wychowankowie i rodzice współtworzą atmosferę jednej wielkiej rodziny;
- 6) wykształcona i kompetentna kadra gwarantuje wysoką jakość usług skierowanych do środowiska lokalnego;
- 7) działalność VIII Ogrodu Jordanowskiego sprawia, że placówka jest godnym spadkobiercą idei dr Henryka Jordana;
- 8) placówka jest estetyczna, przyciąga wzrok nowoczesnym wyglądem. Bardzo dobrze zagospodarowany teren sprawia, że mieszkańcy z wielką ochotą korzystają z boisk i placów zabaw;
- 9) działania placówki koncentrują się na kreowaniu człowieka odpowiedzialnego za siebie, kształtowaniu wrażliwości na potrzeby innych ludzi oraz świadomości istnienia obok drugiego człowieka. Ważne jest również kształtowanie osób aktywnie odbierających dobra kultury;
- 10) priorytetem dla placówki jest stworzenie warunków do wykształcenia umiejętności potrzebnych do odnalezienia miejsca we współczesnym świecie;
- 11) ambicją placówki jest wychowanie młodego człowieka, który potrafi sprostać różnego rodzaju trudnościom i umiejętnie korzysta z czasu wolnego;

12) wychowanek VIII Ogrodu Jordanowskiego będzie:

- a) ambitny, ciekawy świata, wrażliwy, kulturalny,
- b) koleżeński i komunikatywny,
- c) opiekuńczy i tolerancyjny,
- d) samodzielny i zaradny,
- e) znał i stosował uniwersalny system wartości.

Rozdział 3

Organy Ogrodu

§ 5 1. Organami VIII Ogrodu Jordanowskiego są:

- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Wychowanków.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 działają zgodnie z regulaminami obowiązującymi w placówce oraz dotyczącymi ich działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.
3. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z zakresem posiadanych kompetencji.
4. Zasady współdziałania organów placówki:
- 1) między poszczególnymi organami powinien być przekaz informacji dotyczący podejmowanych decyzji oraz działań;
 - 2) przedstawiciele poszczególnych organów wymienionych w ust. 1, mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów;
 - 3) Dyrektor zgodnie z posiadanymi kompetencjami uchwała lub odrzuca wnioski i uchwały organów placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Dyrektor oraz przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania przez innych przedstawicieli organów w ciągu 14 dni;
 - 5) Dyrektor jest organem rozstrzygającym w sprawach spornych pomiędzy innymi organami placówki, w przypadku sporu pomiędzy organami placówki a Dyrektorem, strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny placówki.

-
- § 6 1. Dyrektor Ogrodu kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 3. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 5. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym VIII Ogrodu Jordanowskiego zaopiniowanym przez Organ Prowadzący, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
 6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ogrodzie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ogrodu;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ogrodu;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) ustala szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ogrodu.
 7. Dyrektor Ogrodu, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków jeżeli, został utworzony.
 8. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 9. Zasady powołania dyrektora określa art. 63 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
 10. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Ogrodzie oraz właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 2) przydzielanie nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną prac i zajęć sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

-
- 3) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwienie wychowankom podtrzymania uczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) załatwianie spraw osobowych/kadrowych pracowników;
 - 7) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków;
 - 8) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Ogrodzie w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 9) ustalanie/opiniowanie i zatwierdzanie planu urlopów pracowników zgodnie z ustalonym terminem;
 - 10) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z Regulaminem;
 - 11) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) opracowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Ogrodu - wydawanie decyzji w formie zarządzeń;
 - 13) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji - wydawanie decyzji w formie zarządzeń;
 - 14) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Ogrodu;
 - 15) dyrektor, jako kierownik może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje Go wyznaczona przez Niego osoba.

11. Zadania dyrektora w związku z RODO:

- 1) Dyrektor, jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględni charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia

prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia;

- 2) Dyrektor powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych;
- 3) Dyrektor zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji;
- 4) Dyrektor ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników Ogrodu;
- 5) Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy;

11. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

12. Zasady powoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

13. Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący placówkę.

§ 7 1. W placówce działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Ustawa Prawo Oświatowe.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie zgodnie z regulaminem Rady.

7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

-
8. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 3) organu prowadzącego placówkę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także pracowników zatrudnionych w Ogrodzie.
 12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) opiniowanie i podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
 13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 14. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla

uchwały w razie stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora. Przedstawiciele, o których mowa, wybierani są na zebraniu Rady Pedagogicznej.
17. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut albo jego zmiany.
18. Rada Pedagogiczna Ogrodu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora Ogrodu. Organ uprawniony do odwołania dyrektora jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
19. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
20. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
21. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.

§ 8 1. W placówce działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków uczestniczących w zajęciach.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ogrodu. W wyborach jeden rodzic reprezentuje jednego wychowanka. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze Statutem placówki.
4. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi organizacji działalności placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

-
- 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - programu wychowawczego-profilaktycznego Ogrodu, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki, o którym mowa w art. 56 ust.2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ogrodu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) powyżej, program ten ustala dyrektor Ogrodu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ogrodu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 8. W celu wspierania statutowej działalności placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców wychowanków;
 - 2) z innych źródeł.
 9. Zasady wydatkowania środków z funduszu Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
 10. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora. Przedstawiciele, o których mowa, wybierani są na zebraniu Rady Rodziców.

§ 9 1. W placówce działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy uczestnicy, spośród których wybierany jest przewodniczący i dwóch zastępców.
3. Samorząd współorganizuje pracę w placówce.
4. Samorząd reprezentuje interesy wychowanków.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem placówki.
7. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

-
- 1) prawo do zapoznawania się z programem zajęć, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym i fizycznym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do współredagowania gazetki placówki;
 - 5) prawo, w porozumieniu z Dyrektorem, do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział 4

Organizacja Ogrodu

§ 10 1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, z wyjątkiem świąt, z uwzględnieniem akcji i imprez w czasie roku kalendarzowego.

2. Wstęp do VIII Ogrodu Jordanowskiego jest bezpłatny.
3. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć ujęta w tygodniowym planie zajęć.
4. Liczbę dzieci w grupie oraz liczbę grup ustala organ prowadzący.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę uczestników uwzględniając:
 - a) specyfikę zajęć wynikającą z metodyki przedmiotowej i zasad dydaktyki;
 - b) warunki lokalowe placówki i związane z tym normy BHP;
 - c) warunki zdeterminowane specyfiką socjologiczną środowiska, w którym odbywają się zajęcia stacjonarne w placówce/narkomania, alkoholizm, itp.;
 - d) indywidualne zajęcia ze szczególnie uzdolnionymi wychowankami.
6. W VIII Ogrodzie Jordanowskim organizowane są zajęcia wychowawcze w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo. Zajęcia te mogą być prowadzone jako stałe, okresowe lub okazjonalne.
7. W VIII Ogrodzie Jordanowskim jednostka zajęć stałych trwa 45 minut z zachowaniem przerw między zajęciami, które wychowankowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

-
8. W placówce organizowane są zajęcia stałe:
- 1) dla stałej grupy uczestników, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć placówki wychowania pozaszkolnego, w stałych terminach, prowadzi je nauczyciel w ramach 30 godzin tygodniowego pensum;
 - 2) dla zmieniających się uczestników lub grup, w tym zajęcia prowadzone w ramach oferty programów edukacyjnych i profilaktycznych dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży z przedszkoli i szkół, prowadzone są w stałych terminach. Zajęcia trwają od 45 do 60 minut, prowadzi je nauczyciel w ramach 30 godzin tygodniowego pensum;
 - 3) dla uczestników stałych i zmieniających się jako zajęcia świetlicowe prowadzone w stałych terminach. Zajęcia trwają 60 min. i prowadzi je nauczyciel w ramach 30 godzin tygodniowego pensum.
9. W placówkach wychowania pozaszkolnego mogą być organizowane zajęcia okresowe dla zmieniających się uczestników, w tym zajęcia realizowane w ramach organizacji wolontariatu. Zajęcia prowadzone są w ustalonych terminach. Zajęcia prowadzi nauczyciel w ramach 30 godzin tygodniowego pensum.
10. Szczegółową organizację zajęć w placówce w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący. Placówka opracowuje własne programy i dydaktyczno-wychowawcze, plany pracy.
11. Godziny pracy ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i z organem prowadzącym placówkę. Powinny być one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
12. Zajęcia w formach stałych prowadzone są 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty).
13. Zajęcia w formach okazjonalnych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy. Dopuszcza się ze względów organizacyjnych prowadzenie stałej formy zajęć w niedzielę.
14. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący na wniosek Dyrektora placówki może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach w ramach posiadanych środków finansowych.
15. Zajęcia z wychowankami prowadzą nauczyciele.
16. W placówce zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

-
17. Pracownicy nie będący nauczycielami wykonują zadania zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.
 18. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez Urząd m. st. Warszawy /wystawy, pikniki, konkursy, rajdy, przeglądy/ w przypadku, gdy zadania te nie mieszczą się w ramach statutowych obowiązków innych instytucji i placówek działających na terenie miasta.
 19. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ogrodu wprowadza się kształcenie na odległość:
 - 1) dobór metod i technik na odległość powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników procesu oraz zasadę równego dostępu i równego traktowania;
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ogrodu, określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni Pracownicy VIII Ogrodu Jordanowskiego

- § 11 1. W placówce zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
 3. Działalność placówki może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
 4. Nauczyciele i inni pracownicy przestrzegają zasad i wartości etyki zawartych w Kodeksie Etyki Pracowników.
 5. Dyrektor placówki powierza każdą stałą formę zajęć szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi. W szczególnych sytuacjach i ze względu na specyfikę zajęć, zadania wychowawcze mogą być powierzone dwóm nauczycielom.
 6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) kształtowaniem i rozwijaniem zainteresowań wychowanków;
 - 2) pogłębianiem i rozszerzaniem wiedzy;
 - 3) stwarzaniem warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym i młodzieży;

-
- 4) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków przebywających pod opieką wychowawców.
 7. Nauczyciele wykonują zadania zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.
 8. Pracownicy niepedagogiczni placówki realizują zadania związane z administracją, obsługą techniczną, bezpieczeństwem, oraz wsparciem organizacyjnym i logistycznym placówki.
 9. Szczegółowy zakres obowiązków każdego pracownika niepedagogicznego określony jest w jego indywidualnym zakresie czynności, który jest dostosowany do specyfiki stanowiska oraz potrzeb placówki.
 10. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do wykonywania swoich zadań z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami placówki.
 11. Dyrektor Ogrodu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 6

Uczestnicy. Rekrutacja

- § 12 1. Uczestnikami zajęć stałych, okresowych i okazjonalnych organizowanych w VIII Ogrodzie Jordanowskim są dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne i bezpłatne.
 3. Uczestnik zajęć ma prawo przebywać na terenie i w pomieszczeniach, korzystać ze sprzętu i środków dydaktycznych.
 4. Uczestnicy korzystają z pomocy dyrektora i nauczycieli w sprawach wychowawczo – opiekuńczo – dydaktycznych.
 5. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać zapisów statutu.
 6. Zasady rekrutacji na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania w publicznych placówkach oświatowo - wychowawczych m.st. Warszawy określa na każdy rok szkolny Biuro Edukacji m.st. Warszawy.
 7. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie karty uczestnika złożonej przez rodzica lub prawnego opiekuna.

Rozdział 7

Prawa I Obowiązki Uczestników

§ 13 1. Każdy wychowanek ma prawo do:

- 1) szacunku, wyrozumiałości, troskliwości wychowawców, koleżanek i kolegów;
- 2) znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu;
- 3) zapoznania się z regulaminami poszczególnych pomieszczeń oraz obiektów rekreacyjno- sportowych;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności podczas zajęć;
- 7) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) uczestnictwa we współorganizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie placówki;
- 9) wpływania na życie placówki dzięki działalności;
- 10) równego traktowania przez innych wychowanków oraz nauczycieli- wychowawców bez względu na swój status społeczny, wyznanie, poglądy, rasę, wiek i płeć;
- 11) zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników VIII Ogrodu Jordanowskiego;
- 12) otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych;
- 13) uczestnictwa w zajęciach odbywających się na terenie placówki;
- 14) zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego;
- 15) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby;
- 16) bezpiecznych warunków pobytu, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami placówki;
- 17) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 18) otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

-
2. W przypadku naruszenia praw dziecka, wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć skargę w formie pisemnej do dyrektora Ogrodu oraz Rzecznika Praw Dziecka.
 3. Dyrektor Ogrodu ma obowiązek rozpatrzyć skargę w terminie 7 dni od daty jej wpłynięcia.

§ 14 1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować placówkę;
 - 2) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli-wychowawców i innych pracowników placówki oraz wszystkich innych osób korzystających z obiektów VIII Ogrodu Jordanowskiego;
 - 3) dbać o kulturę słowa w placówce i poza nią;
 - 4) przestrzegania regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych pomieszczeniach budynku i na terenie obiektu sportowo- rekreacyjnego;
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm społecznych;
 - 6) przestrzegania zasad BHP i P.POŻ oraz dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób;
 - 7) dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie VIII Ogrodu Jordanowskiego oraz rzeczy swoje, swoich kolegów i koleżanek;
 - 8) być uprzejmym i kulturalnym wobec pracowników Ogrodu oraz kolegów i koleżanek.
2. Każdy wychowanek musi znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.
 3. Wychowanek musi wypełniać polecenia i zarządzenia Dyrektora, nauczycieli wychowawców oraz pracowników obsługi.
 4. Każdy wychowanek musi bezwzględnie przestrzegać zakazu: używania przemocy, a także zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie środków psychoaktywnych, alkoholu i papierosów.

Rozdział 8

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary

§ 15 1. W przypadku naruszania obowiązków wychowankowi grożą kary nałożone przez nauczyciela lub dyrektora Ogródu:

- 1) ustne lub pisemne upomnienie,
 - 2) ustna lub pisemna nagana,
 - 3) poinformowanie rodziców lub szkoły o nagannym postępowaniu wychowanka,
 - 4) okresowe zawieszenie w zajęciach,
 - 5) wydalenie z terenu Ogródu.
2. W przypadku przejawiania zachowań patologicznych zagrażających bezpieczeństwu innych wychowanków Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Ogródu do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ogród.

§ 16 1. Wychowanek ma prawo do poniżej wypunktowanych wyróżnień i nagród:

- 1) wyróżnienie wobec zespołu przez nauczyciela;
- 2) wyróżnieniem wobec ogółu wychowanków przez Dyrektora;
- 3) dyplomem, nagrodą rzeczową;
- 4) listem pochwalnym do szkoły;
- 5) listem pochwalnym do rodziców;
- 6) innymi formami nagród i wyróżnień.

§ 17 1. W zależności od kary wychowanek ma prawo odwołać się ustnie lub na piśmie od nałożonej kary do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego, Kuratorium Oświaty, w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania.

2. Rada Pedagogiczna w ciągu 3 dni ustosunkuje się do odwołania.
3. Decyzje Rady Pedagogicznej są ostateczne.
4. Kary stosowane wobec wychowanków nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej.

§ 18 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku, gdy wychowanek:

- 1) nie przestrzega nałożonej kary zakazu wstępu na teren VIII Ogrodu Jordanowskiego przez określony czas trwania kary;
- 2) łamie postanowienia statutu;
- 3) przejawia agresję wobec osób dorosłych lub innych wychowanków;
- 4) ma 5 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach stałych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 19 1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami która obejmuje:

- 1) księgę protokołów Rady Pedagogicznej;
- 2) księgę kontroli placówki;
- 3) dzienniki zajęć;
- 4) rejestr wypadków;
- 5) dokumentację finansowo-kadrową;
- 6) akta osobowe pracowników;
- 7) dokumentację pracy sekretariatu placówki;
- 8) rejestr interwencji zagrażających dobru dziecka;
- 9) i inne przewidziane prawem.

§ 20 1. W Ogrodzie mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ogrodu.

2. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1 powyżej, wymaga uzyskania zgody dyrektora Ogrodu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 21 1. Podstawowa działalność VII Ogródu Jordanowskiego jest finansowana z budżetu m.st. Warszawy.

2. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych określają odrębne przepisy.
3. Ogród może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów.
4. Placówka używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W Placówka może realizować inne zadania zleczone przez organ prowadzący lub zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
6. W sprawach nie ujętych i nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Oświatowe, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Konwencji o prawach dziecka oraz inne przepisy i zarządzenia wykonawcze.
7. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
8. Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.
9. Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną wchodzi życie w dniu – 28 sierpnia 2024 roku.

Dyrektor
VIII Ogródu Jordanowskiego

Katarzyna Patrzyzna